



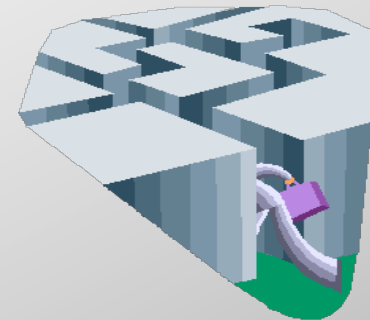
Välkommen till AlbaCons
Ledningssystem – AVS!

AVS står för....

- **AlbaCons**
- **Verksamhets**
- **System**

Introduktion

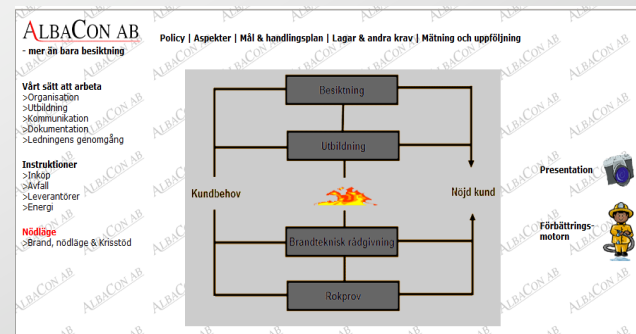
- Den här presentationen fungerar som en inkörsport till AVS och beskriver dess uppbyggnad.
- Miljöledningssystemet i AVS är baserat på standarden **ISO 14001**.
- AVS är ett verktyg för att ständigt förbättra arbetet gällande miljön, vilket gäller samtliga medarbetare och verksamhetsområden inom AlbaCon.



Startsidan

- AVS har en startsida där du kan komma åt samtliga dokument i systemet.
- För att du ska vara säker på att du läser den senaste informationen bör du utgå från de digitala versionerna. Ut-skrivna papperskopior kan snabbt bli inaktuella.

Titta alltid i nedersta högra hörnet för att se när du skrev ut dokumentet



Policy

- AlbaCon har tagit fram riktlinjer för arbetet med Miljö, så kallade **Policy** dokument. Det är utifrån detta dokument hela systemet utgår ifrån.

Miljöpolicy

Miljöpolicy

Miljöarbetet inom AlbaCon AB strävar ständigt mot en minskad belastning på miljön så länge det är tekniskt genomförbart och ekonomiskt rimligt. Vi ska uppmuntra alla medarbetare att aktivt verka för en minskad miljöbelastning genom insikt och kunskap om miljöarbetets betydelse.

AlbaCon ska:

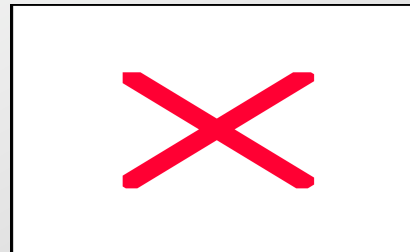
- Följa gällande lagar, regler och andra krav för miljön
- Förebygga föroreningar
- Ha kunskap om hur man kan minimera miljöpåverkan i sitt eget arbete
- Hushålla med råvaror och energi
- Utnyttja möjligheten till återanvändning och återvinning
- Hela tiden vid våra tjänsteresor sträva efter, att när det är möjligt, använda det färdmedel som har minst kostnad för miljön.
- Ha denna policy lättillgänglig, både för medarbetare och allmänheten

Stockholm den 14 november 2007

VD Bo Hjort
AlbaCon AB

Lagstiftning

- Verksamheten regleras av lagar, förordningar, tillstånd och andra krav. De lagar som styr verksamheten är identifierade och AVS- samordnaren säkerställer löpande att dessa hålls uppdaterade.
- Alla lagar, förordningar och krav finns samlade i ett lagregister som är länkad till en extern lagdatabas.

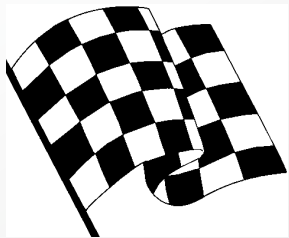


Miljöaspekter

- AlbaCon har identifierat verksamhetens miljörisker som finns samlade i ett miljöaspektsregister.
- Miljöaspekterna bedöms i en så kallad riskanalys. Riskerna definieras genom att multiplicera sannolikheten för att en miljöskada kan inträffa med konsekvensen av miljöskadan. Höga resultat innebär en hög risk.
- Med dessa två kriterier görs en totalbedömning på 1-3 av samtliga aspekter. De aspekter som får ett värde på 6 eller 9 utgör de **betydande aspekterna**.

Mål & Handlingsplan

- De förbättringar som AlbaCon ska genomföra avseende miljön är specificerade i mål. Dessa är framtagna med miljöpolicy, betydande miljö- aspekter samt lagar och krav som grund. Till varje mål är en handlingsplan kopplad som anger:

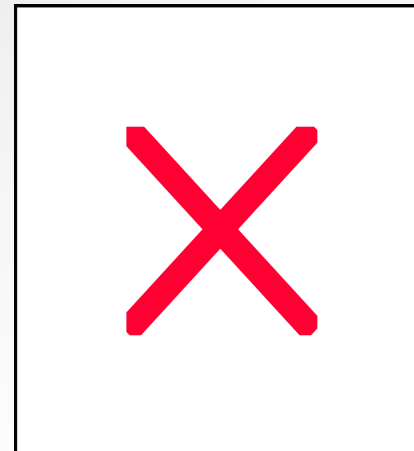


- Typ av åtgärd
- Vem som är ansvarig
- Resurser
- Tidplan
- Uppföljning

- För att uppnå detta jobbar vi efter de instruktioner och rutiner som ingår i AVS.

Instruktioner & rutiner

- Instruktioner och rutiner är framtagna för att säkerställa att aktiviteter som är av betydelse miljösynpunkt utvecklas och bedrivs i enlighet med:
 - Policy
 - De betydande aspekterna
 - Mål och handlingsplaner
 - Lagar & andra krav
- Instruktioner och rutiner beskriver helt enkelt hur vi ska arbeta för att bli mer effektiva och minska vår miljöpåverkan

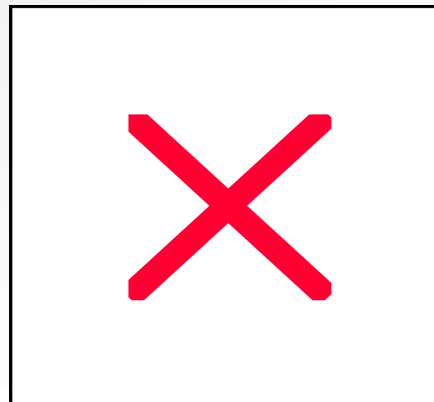


Organisation

- I arbetet med AVS finns det olika roller och ansvar. Ditt ansvar och hur just du berörs beskrivs via företagets organisationsplan.

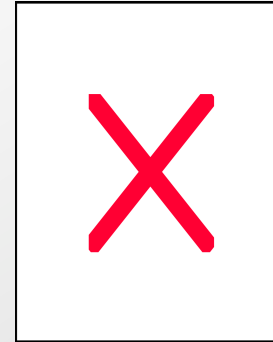
Utbildning & kompetens

- Kunskap är en förutsättning för framgång med arbetet.
- Alla som arbetar inom AlbaCon ska ha tillräcklig utbildning och kompetens så att:
 - Denne uppfyller AlbaCons generella krav samt kraven i sin befattningsbeskrivning.
 - Förhindrar onödig negativ påverkan på miljön.
 - Policy kan efterlevas.
 - Målen kan uppfyllas.
 - Lagar & krav följs.



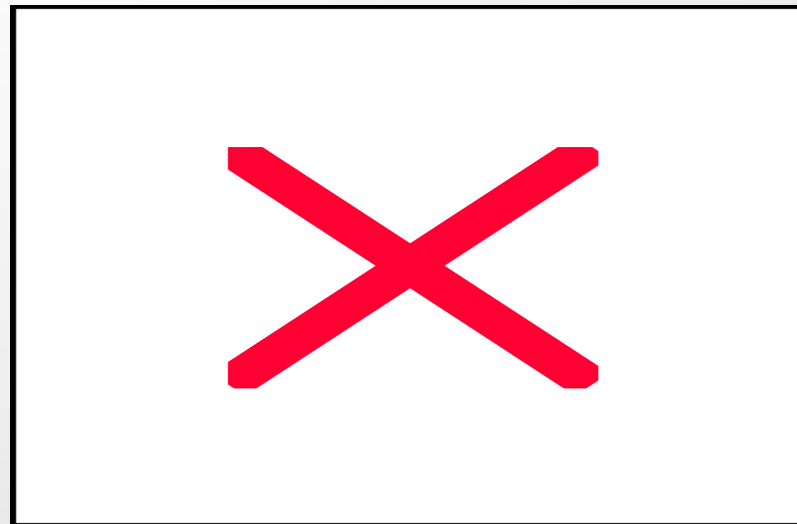
Kommunikation

- För att arbetet med AVS ska fungera bra måste kommunikationen fungera.
- Att ha en öppen dialog är viktigt, såväl internt som externt.
- Klagomål oh förfrågningar kommer in till alla företag. Det är en mycket viktig källa för att kunna förbättra sig. Hur inkomna klagomål hanteras samt åtgärder beskrivs i "Avvikelser & förbättringar".
- Samtliga anställda ansvarar för att dela med sig av observerade avvikelser, förbättrande åtgärder eller olyckor



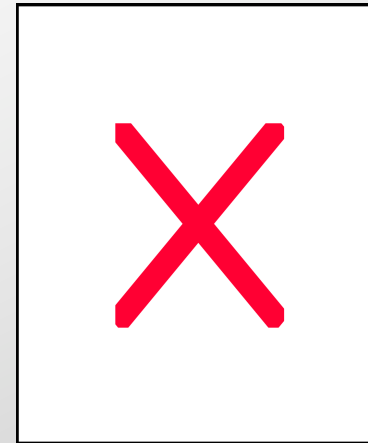
Dokumentation

- I AVS beskrivs hur alla dokument hanteras, hur systemet är införts och hur AVS är uppbyggt.
- Samtliga dokument som ingår i systemet finns redovisade i dokumentförteckningen.



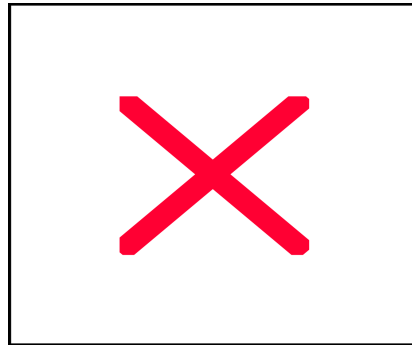
Internrevision

- Revision av AVS måste ske minst två gånger per år för att undersöka och säkerställa att:
 - Vi lever som vi lär
 - Följa upp och säkerställa förändringar
 - Mäta systemets effektivitet
 - Möjligheter till förbättringar
 - Dokumentera förbättringsförslag



Övervakning, mätning & Uppföljning

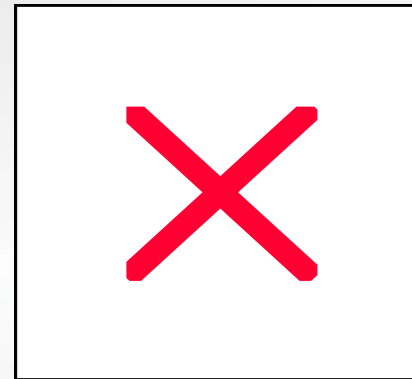
- Övervakning mätning och uppföljning görs av:



- De betydande aspekterna
- Kvalitetskritiska processer
- Mål & handlingsplaner
- Efterlevnad av lagar & krav
- Olycksfall & tillbud

Ledningens genomgång

- Ledningens genomgång sker två gånger om året för att säkerställa att AVS är:
 - Lämpligt
 - Rätt
 - Effektivt
- Punkter som tas upp är:
 - Avvikelser från internrevision
 - Eventuella revideringar av riktlinjer
 - Måluppfyllelse
 - Förbättringar och avvikelser



Lycka till!

- Nu har du fått en grundläggande introduktion av AlbaCons Verksamhets System- AVS!
- Kom ihåg- systemet är statiskt. Det bygger på ständig förbättring, varför dina synpunkter är mycket viktiga.
- Med din hjälp kommer AVS hela tiden förbättras!